

УТВЕРЖДЕНО:
Решением единственного акционера
от «25» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ, услуг
АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»

пгт. Славянка
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1	Термины и определения	3
2	Предмет и цели регулирования процедур закупок товаров, работ, услуг	5
3	Правовые основы осуществления закупок товаров, работ, услуг	6
4	Информационное обеспечение закупок	7
5	Полномочия организатора и комиссии по закупкам в процедуре закупки товара, работ, услуг	9
6	Способы осуществления закупок и условия их применения	10
7	Общие правила проведения закупок	12
8	Извещение и документация закупки	13
9	Требования к участникам закупки	15
10	Методика и критерии оценки заявок на участие в закупке	17
11	Обеспечение заявки на участие в закупке	20
12	Обеспечение исполнения договора	21
13	Содержание, порядок подачи заявок на участие в закупке	23
14	Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	26
15	Конкурс	30
16	Аукцион	31
17	Запрос предложений	32
18	Запрос котировок	33
19	Сбор коммерческих предложений	33
20	Сбор ценовых предложений	34
21	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	35
22	Порядок заключения и исполнения договора	39
23	Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства	41
24	Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	49
25	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	50

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение о закупках – документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»

Специализированная организация – юридическое или физическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком по размещению заказов по закупкам товаров, оказания услуг, выполнения работ и подведению итогов закупочных процедур.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупок, критериях выбора победителя. Об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Лот – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

Продукция – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых принимают участие специально приглашенные лица.

Конкурентная закупка – проводится:

- путем проведения торгов: (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

- иными способами, установленными положением о закупке (конкурентные закупки, не относящиеся к торгам).

Торги – конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор.

Конкурс – конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора, на основании указанных в документации критериев оценки.

Аукцион – конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора, на основании указанных в документации критериев оценки.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший наиболее низкую цену договора.

Конкурентные закупки, не относящиеся к торгам - способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор.

Сбор коммерческих предложений - конкурентный способ закупки (не являющийся торгами), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора, на основании указанных в документации критериев оценки.

Сбор ценовых предложений - конкурентный способ закупки (не являющийся торгами), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных закупок.

Рамочное соглашение - договор, заключенный между поставщиком и заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель процедуры закупки – участник (поставщик), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заказчика или участника закупки.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупок, осуществляемая с использованием сети интернет, веб-портала и (или) электронно-торговой площадки (электронной площадки), а также программно-аппаратных средств.

Электронно-торговая площадка (Портал) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгово-закупочных процедур в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор Портала (Оператор электронной торговой площадки, Оператор) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система или ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)

Официальный сайт – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт заказчика – сайт АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.hkenargo.ru).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок любых товаров, работ, услуг для нужд АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания» (далее Заказчик), в целях:

- Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- Обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- Реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- Развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- Обеспечения информационной открытости закупок;
- Предотвращения коррупции и других злоупотреблений, кроме закупок, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- 8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 9) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
- 12) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 13) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 14) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 15) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 16) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- 17) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
- 18) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Высшим органом управления АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания» (далее Общество).

3.4. Местом проведения процедур закупки в электронной форме является сеть интернет, веб-портал и (или) электронно-торговая площадка (электронная площадка).

3.5. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов.

3.6. Все заявки на участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме, подаются участниками процедуры закупки в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП). Прием заявок на участие в процедуре закупки в электронной форме вне ЭЦП не допускается.

3.7. Все заявки на участие в процедуре закупки, проводимые не в электронной форме, подаются на бумажном носителе в соответствии с требованиями документации о закупке.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1 Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 3 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 – 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или в течение трех дней с даты поступления запроса о предоставлении разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня окончания оценки и сопоставления заявок без подписей членов комиссии по закупкам.

4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
- 2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;
- 5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);
- 7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 4) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА И КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;
- 6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 11) контролирует исполнение договора;
- 12) оценивает эффективность закупки.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия).

5.2.1. Количественный и персональный состав Комиссии АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания», а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания».

5.2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5.2.5. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок на участие в закупках;
- отбор участников закупок;

- оценку и сопоставление заявок на участие в закупках;
- определение победителей закупок;
- ведение протоколов закупок;
- выбор специализированной организации для процедуры закупки;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.2.7. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, существенных условий договора, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет инициатор договора. Инициатор договора определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

5.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве Организатора процедуры закупки.

5.4. Специализированная организация процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме): обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями Положения;

- разрабатывает документацию о закупке и согласовывает ее с Заказчиком;
- вносит изменения в документацию о закупке;
- дает разъяснения положений документации о закупке.

5.5. Выбор специализированной организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Специализированная организация осуществляет указанные в п.5.4. настоящего Положения функции от имени Общества, при этом права и обязанности возникают у Общества.

5.7. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.5.4. настоящего Положения, в качестве участника закупки.

5.8. Общество и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Обществом в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в 5.4. настоящего Положения функций от имени Общества.

6. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Общество вправе принять решение о выборе одного из предусмотренных настоящим Положением способов закупки товаров, работ, услуг:

6.1.1. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры, конкурентные закупки), относящиеся к торгам:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора;
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора;
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), допускается при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей по одному лоту;
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

К торгам относятся конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст. 447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным

нормам, установленным в отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.2. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры), не относящиеся к торгам:

- сбор коммерческих предложений допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора;
- сбор ценовых предложений допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.3. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом:

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки принято решение Правительства Российской Федерации.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.1.3. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включая малые закупки - сделки по приобретению товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по одной закупке.

6.2. Заказчик не ограничен в принятии решения о выборе любого из предусмотренных настоящим Положением способов закупки для конкретных закупок, при условии соблюдения требований Положения.

- Конкурс, запрос предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать несколько критериев оценки.

- Аукцион, запрос котировок используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену.

- Сбор коммерческих предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать несколько критериев оценки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

- Сбор ценовых предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

6.3. Заказчик не обязан документально подтверждать обоснование начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки любым способом из предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Конкурентные закупки могут по усмотрению Заказчика проводиться в электронной форме.

- Если законодательством установлена обязательность проведения закупки в электронной форме, то Заказчик вправе выбрать любой из предусмотренных Положением конкурентных способов закупок для проведения в электронной форме.

- Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

6.5. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из электронных торговых площадок и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на электронной торговой площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной торговой площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части Положения, при этом Заказчик обязан в составе документации о закупке указать на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в том числе, требований регламента электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки наименования с указанием наименований по настоящему Положению, которым они соответствуют.

6.6. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме (электронной или на бумажном носителе), определенной решением Заказчика.

6.7. Закупка у единственного поставщика - разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств. В этих случаях Заказчик имеет право осуществлять закупку без ограничения лимитов на такую сделку.

В случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки принято решение Правительства Российской Федерации информация о такой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7.1. При проведении закупки Заказчик размещает на официальном сайте информацию о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.

7.2. Минимальный срок размещения извещения о закупке и документации о закупке до дня окончания приема заявок:

- при проведении конкурса, в том числе в электронной форме - не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- при проведении аукциона, в том числе в электронной форме - не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, - не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;

- при проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- при проведении сбора коммерческих предложений, в том числе в электронной форме, - не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- при проведении сбора ценовых предложений, в том числе в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Не установленные Положением сроки определяются Заказчиком самостоятельно в документации о закупке.

7.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, относящуюся к торгам, по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки, относящейся к торгам, размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки, относящейся к торгам, в соответствии с п. 7.3. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Участник закупки, самостоятельно получивший конкурсную документацию на официальном сайте, самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию и в извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими Участниками указанных изменений.

7.6. Не является изменением извещения о закупке и /или документации о закупке исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации - такие исправления / дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

7.7. Если иное не установлено законодательством или настоящим Положением перенос сроков процедур, осуществляемых после окончания срока подачи заявок возможен в любое время на любой день.

7.8. В случае если закупка не осуществляется путем проведения торгов, Заказчик имеет право отказаться от проведения любой закупки в любое время до подписания Заказчиком договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.9. В целях избежать споров, рабочим днем признается рабочий день Заказчика (с понедельника по пятницу включительно за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, если иное не установлено Заказчиком с размещением соответствующей информации на официальном сайте).

7.10. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения на усмотрение заказчика.

8.3. В документации о закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета закупки;
- 16) иные сведения по усмотрению заказчика.

8.4. Срок и порядок размещения документации о закупке на официальном сайте, внесение изменений в нее определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и (или) документации о закупке.

8.5. Документация о закупке, помимо извещения о закупке и сведений, предусмотренных пунктом 8.3. Положения, состоит из технического задания на закупку товаров, работ, услуг, проекта договора, прочих положений, регламентирующих порядок проведения закупки (включая при необходимости информационную карту участника размещения заказа, образцы форм, обязательных для заполнения и предоставления и (или) рекомендуемых к заполнению и предоставлению участником закупки), иной информации и иных документов на усмотрение Заказчика.

8.6. Информация, указанная в документации о закупке не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в документации.

8.7. Документация о закупке может содержать более широкие и (или) конкретные требования к содержанию, а также более подробные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, более подробные порядок сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, проверки содержащихся в них сведениях. Неисполнение участником закупки таких требований и условий дает право признать его заявку ненадлежащей на любом этапе проведения процедуры, в том числе до подписания договора Заказчиком.

8.8. Каждый претендент на участие в закупке вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке (далее по тексту - запрос). Запрос подается Заказчику в письменной форме не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос должен содержать достаточную для идентификации извещения о закупке / документации о закупке информацию о них, ссылку на конкретные положения извещения о закупке / документации о закупке с указанием страницы и пункта, описание конкретной проблемы в понимании текста. Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.9. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.10. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. В документации к закупке могут быть установлены следующие требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников при проведении каждой отдельной конкурентной закупки:

- наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие судебных актов об аресте имущества, аресте счетов, приостановлении деятельности участника закупки в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) в отношении участника закупки, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- наличие лицензий, допусков к выполнению работ/услуг, прочих необходимых разрешительных документов (аккредитаций, сертификатов, разрешений, согласований и пр.);
- обладание участниками закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если таковые могут быть использованы / переданы в связи с исполнением договора;
- отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока судебных споров о расторжении сделок, взыскании основного долга, штрафов, неустоек, пени по вине участника закупки, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);
- отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на сумму/процент свыше предельно допустимых параметров согласно документации о закупке (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);
- соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;
- наличие у участника закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в рамках одной и / или нескольких сделок в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;
- требования к квалификации, включая наличие опыта работы, требования к деловой репутации, требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, прочие требования к состоятельности возможностей для выполнения договора установленными документацией о закупке критериями;
- готовность к исполнению договора, в том числе, но не исключительно возможность выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров / предварительных договоров и т.п. со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера и пр., проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги и т.п. в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- иные требования по усмотрению Заказчика.

Указанные в настоящем пункте требования могут быть распространены документацией о закупке, как на участника закупки, так и на привлекаемых им лиц, если конкретные лица не предписаны условиями документации о закупке и / или договора. При этом участник закупки обязан либо исполнить договор лично, либо в соответствии с установленными документацией о закупке правилами раскрыть сведения обо всех привлекаемых им лицах с указанием оснований и объема привлечения, предоставлением всех необходимых деклараций, сведений, документов в отношении привлекаемых лиц в том же порядке и объеме, что и в отношении самого участника закупки.

9.2. Указанные в п.9.1 требования могут быть также использованы в качестве критериев оценки предложений участников закупки.

9.3. В документации о закупке могут быть установлены порядок и условия выражения и подтверждения участником закупки его соответствия и соответствия привлекаемых им лиц для исполнения договора установленным в документации о закупке требованиям. Заказчик и (или) уполномоченные им лица

имеют право в любое время с выходом на место провести проверку выполнения таких требований, в том числе, в нерабочее время и выходные дни (если условия договора должны выполняться в нерабочее время и выходные дни), при этом участник закупки несет все риски и ответственность, связанные с непредоставлением возможности проверки и достаточности доказательств соответствия требованиям, а непредоставление возможности проверки и недостаточность доказательств соответствия требованиям могут быть рассмотрены как основание для признания заявки на участие в закупке ненадлежащей и отказа в допуске к участию в закупке.

9.4. Помимо обязательных требований к участнику закупки в документации о закупке могут быть установлены обязательные требования к товарам, работам, услугам, а также квалификационные (оценочные) требования к участнику закупки (для применения критериев оценки), оценочные требования к товарам, работам, услугам (для применения критериев оценки), прочие квалификационные (оценочные) требования.

9.5. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

10. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

10.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, в документации о закупке устанавливаются критерии оценки. Форма документов и их содержание вне пределов предписаний документации о закупке выбираются участником закупки самостоятельно и на свой риск. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке может быть осуществлена проверка предлагаемых условий исполнения договора, любой иной значимой информации, относящейся к оценке. Особые условия проверки и / или оценки могут быть установлены в порядке оценки в документации о закупке. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны недостоверными, что влечет право Заказчика на отклонение заявки участника закупки. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны ненадлежащими / неподтвержденными, что влечет право на присвоение минимального балла по соответствующим критериям / подкритериям оценки.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Документация о закупке может содержать конкретные формулы расчета баллов и иные необходимые для объективного определения победителя правила.

10.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

10.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления (к ближайшему). Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой такой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки такой заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

10.5. Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

10.6. Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

10.7. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта (заявка которого набрала наибольший итоговый рейтинг) и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

10.8. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1. Цена договора
2. Условия оплаты и график платежей
3. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
4. Квалификация/квалифицированность участника закупки
5. Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг
6. Расходы на техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт
7. Срок и объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг
8. Мощность (обеспеченность) участника закупки
9. Иные критерии оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика.
10. Деловая репутация участника закупки
11. квалификация работников участника закупки

10.9. Критерий «Цена договора» описывает уровень расходов Заказчика на исполнение договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке - в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Цена договора включает в себя все расходы контрагента по исполнению договора, а равно все расходы контрагента, возникающие в связи с исполнением договора. Как-то стоимость товара, работ, услуг, расходы по доставке до места назначения, стоимость обследования и модернизации места установки, монтажа, пусконаладочных работ, технического обслуживания и / или гарантийного ремонта, обучения и пр. Также цена договора включает в себя стоимость уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей. Т.е. является конечной. Цена договора может быть определена за единицу товара и / или в отношении совокупности единиц товара по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что Заказчик делает выборку из конкретного перечня в течение конкретного периода.

В случае если участники закупки применяют разные системы налогообложения, Заказчик при оценке и сопоставлении предложений таких участников закупки допускает уменьшение ценового предложения участника, являющегося плательщиком НДС на сумму учтенного НДС, а ценовые предложения участников, применяющих иной налоговый режим, остаются неизменными.

10.10. Критерий «Условия оплаты и график платежей» описывает предлагаемые участником закупки сроки, условия и порядок осуществления Заказчиком оплаты по договору с максимально выгодными для Заказчика условиями. Данный критерий может применяться, если для Заказчика имеет значение осуществления платежей с максимально выгодными для Заказчика условиями (в том числе, но не исключительно наличием и размером авансового платежа; максимальным сроком отсрочки оплаты по договору).

10.11. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» описывает скорость исполнения обязательств в пользу Заказчика или в интересах Заказчика по договору. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» может применяться, если целесообразно максимально быстрое удовлетворение потребностей Заказчика. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» включает в себя срок выполнения одного из обязательств по договору, либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков является подкритерием оценки.

10.12. Критерий «Квалификация/квалифицированность участника закупки» описывает уровень соответствия участника закупки исполняемому договору. Критерий «Квалификация участника закупки» может применяться, если Заказчик полагает целесообразным закупку товаров, работ, услуг у одного из наиболее квалифицированных участников закупки. Критерий «Квалификация/квалифицированность участника закупки» может включать в себя один из нижеприведенных критериев или сочетание, в том числе, но не исключительно: опыт работы, деловую репутацию, наличие квалифицированного персонала, собственных трудовых, финансовых и других ресурсов и т.п. Критерий «Квалификация участника закупки» может включать в себя наличие у участника закупки различного рода не обязательных сертификатов, свидетельств и пр., подтверждающих высокий уровень организации работы участника закупки.

10.13. Критерий «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг» описывает уровень соответствия характеристик предлагаемого участником закупки товара потребностям Заказчика. Критерий «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг» может применяться, если Заказчик считает возможным сделать выбор между оптимальным товаром, работой, услугой и

менее подходящим товаром, работой, услугой при условии снижения цены на последний. Критерий «Качественные (функциональные) характеристики товаров, работ, услуг» может включать в себя любые данные в отношении его функциональных, потребительских и прочих имеющих значение для Заказчика свойств. Также Заказчик в рамках минимальных параметров эквивалентности требуемых Заказчику товаров, работ, услуг в соответствии со своими потребностями вправе установить по одному, нескольким или всем таким параметрам предпочтительные для него значения (оптимальные характеристики), при этом предложения альтернативных товаров, работ, услуг оцениваются в соответствии со степенью соответствия их характеристик к оптимальным характеристикам.

10.14. Критерий «Расходы на техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт» описывает уровень расходов Заказчика на эксплуатацию товара, прочих связанных с товаром расходов, если таковые не включены / не могут быть включены в цену договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке - в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Критерий «Расходы на техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт» может применяться, если заказчик считает целесообразным учитывать стоимость содержания предмета договора в долгосрочной перспективе. Критерий «Расходы на техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт» может включать в себя стоимость расходных материалов, запасных частей, технического обслуживания, страхования, затраты на обслуживающий персонал и т.п. Расходы на содержание по данному критерию могут быть простыми - выражены единым значением в валюте Российской Федерации или иного государства в отношении установленного договором объема товаров, работ, услуг, либо сложными - выражены совокупностью нескольких цен, приводимых к единому балльному значению (например, цена полиса обязательного страхования транспортного средства на год плюс цена полиса комплексного страхования транспортного средства на год и т.п.). Расходы на содержание по данному критерию могут быть определены за единицу расходов и / или в отношении совокупности единиц расходов по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что заказчик делает выборку товаров, работ, услуг из конкретного перечня в течение конкретного периода.

10.15. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» описывает длительность и объем гарантийных обязательств по договору. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» может применяться, если целесообразно максимально длительное и полное обеспечение гарантийными обязательствами. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» включает в себя срок и объем гарантийного обеспечения одного из обязательств по договору либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков и объемов является подкритерием оценки.

10.16. Критерий «Мощность/обеспеченность участника закупки» описывает уровень технической оснащенности участника закупки и возможность осуществления деятельности, предусмотренной исполняемым договором. Критерий «Мощность/обеспеченность участника закупки» может применяться, если Заказчик полагает целесообразным закупку товаров, работ, услуг у одного из наиболее технически оснащенных участников закупки, способного в полном, либо определенном документацией о закупке объеме самостоятельно, без привлечения третьих лиц, осуществлять деятельность, предусмотренную заключаемым договором. Критерий «Мощность/обеспеченность участника закупки» может включать в себя один из нижеприведенных критериев или сочетание, в том числе, но не исключительно: производственные мощности, наличие у участника закупки специализированных технологических объектов, собственного технологического оборудования, специализированных транспортных средств, заключенных государственных контрактов на осуществление деятельности, предусмотренной заключаемым договором и т.п.

10.17. Приведенный выше перечень критериев и характеристик не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе изменить и (или) конкретизировать приведенный выше перечень критериев и характеристик в документации о закупке, установить формулы и правила их расчета, способы подтверждения и прочие необходимые для оценки нормы. Также в документации о закупке могут быть введены иные критерии оценки по усмотрению Заказчика.

10.18. Ни один из критериев оценки не является обязательным для включения в документацию о закупке, если иное прямо не предусмотрено законом или Положением. Заказчик свободен в выборе критериев оценки, подкритериев оценки, их значимости, значения и содержания.

10.19. В документации о закупке при проведении конкурса, запроса предложений или при проведении запроса сбора коммерческих предложений должно содержаться не менее двух критериев оценки. В документации о закупке при проведении аукциона, запроса котировок, сбора ценовых предложений критерием оценки является цена договора.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

11.1. Документация о закупке определяет размер обеспечения заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), условия, срок и порядок его предоставления и случаи возврата, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

11.2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения заявки из указанных в извещении и документации о закупке определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований извещения и документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение заявки осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения заявки на участие в закупке не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или до момента передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

11.3. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением, либо положениями, установленными в документации о закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств осуществляется на основании документации о закупке, либо подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки может также определяться в документации о закупке, без подписания Сторонами отдельного соглашения. Форма соглашения об обеспечении исполнения заявки на участие в закупке прилагается к документации о закупке. Данная форма является обязательной. Участник закупки прикладывает подписанное им соглашение к заявке на участие в закупке, после чего оно подписывается Заказчиком. Закупочная комиссия вправе считать обеспечение заявки на участие в закупке не предоставленным при нарушении условий предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, установленных документацией о закупке, нарушении формы соглашения об обеспечении заявки или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Закупочной комиссии, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на указанном Заказчиком счете на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

11.4. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. Заказчик вправе установить срок действия банковской гарантии для всех участников закупки не менее срока возврата обеспечения заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств, участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений. Также, Заказчик вправе установить сокращенный период действия банковской гарантии, предусмотрев в документации о закупке обязанности участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, переоформить соответствующим образом банковские гарантии после ранжирования или внести обеспечение заявки в форме передачи Заказчику денежных средств, при этом Заказчик вправе расценить неисполнение таких обязанностей как уклонение от заключения договора и применить соответствующие санкции. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Закупочная комиссия признает обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Закупочная комиссия вправе признать обеспечение не предоставленным.

11.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю и прочим участникам закупки не позднее чем через тридцать дней со дня заключения договора, за исключением участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений. Участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются не позднее чем через шестьдесят дней со дня заключения договора / отказа от заключения договора с победителем конкурентной процедуры, а если договор исполнен ранее чем через шестьдесят дней со дня заключения договора, то не позднее чем через тридцать дней со дня исполнения договора.

11.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.8. Если Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, пришли к соглашению о нецелесообразности заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются ему не позднее чем через пятнадцать дней со дня заключения такого соглашения. Если Заказчик и участники закупки, ранжированные вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, пришли к соглашению о нецелесообразности дальнейшего сохранения обеспечения заключения такими участниками договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются им не позднее чем через пятнадцать дней со дня заключения такого соглашения. В этом случае, такие участники выбывают из очередности предложения заключить договор при признании победителя уклонившимся, а равно при отказе от заключения с победителем договора по соглашению сторон, а равно по причине предоставления победителем недостоверных сведений, а также при расторжении договора с победителем. Своевременный и надлежащий возврат указанных денежных средств прекращает взаимные претензии по вопросу предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке.

11.9. Во всех случаях, когда Закупочная комиссия имеет право считать обеспечение заявки на участие в закупке непредоставленным, Закупочная комиссия получает право считать заявку на участие в закупке участника закупки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонить такую заявку.

11.10. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Документация о закупке и / или условия договора определяют размер обеспечения исполнения договора (далее также - обеспечение), условия, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе установить конкретные обязательства по договору, которые подлежат обеспечению, а также разделить общую сумму обеспечения исполнения договора в отношении отдельных обязательств по договору.

12.2. В случае если документацией о закупке и / или условиями договора не определен срок предоставления обеспечения исполнения договора, то участник закупки, с которым планируется заключить договор, обязан предоставить документы, подтверждающие исполнение соглашения об обеспечении обязательств в течение десяти дней после дня опубликования Заказчиком любого из установленных настоящим положением протокола подведения итогов закупки.

При отсутствии оригиналов документов, подтверждающих исполнение соглашения об обеспечении обязательств по договору в установленный настоящим положением и / или документацией о закупке и / или условиями договора срок, Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным.

12.3. Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке и / или договоре определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение исполнения договора осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

12.4. Обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением. Обеспечение исполнения договора осуществляется на основании подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Форма соглашения об обеспечении исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств прилагается к документации о закупке. Документацией о закупке могут быть предусмотрены специальные правила документооборота в отношении соглашения об обеспечении исполнения договора. Участник закупки предоставляет подписанное им соглашение вместе с договором, после чего оно подписывается Заказчиком. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств не предоставленным при нарушении формы соглашения об обеспечении или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Заказчика, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на указанном Заказчиком счете по истечении предусмотренного для предоставления подписанного участником закупки договора срока.

12.5. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Заказчик вправе признать обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия формы или условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Закупочная комиссия вправе признать обеспечение исполнения договора не предоставленным. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, а участника закупки уклонившимся от заключения договора, если такой участник закупки не предоставит Заказчику в установленный для предоставления подписанного участником закупки договора срок, оригинал соответствующей банковской гарантии.

12.6. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, а в отношении закупок сложной научно-технической продукции, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, приобретения товаров, работ, услуг без которых будет существенно затруднена уставная деятельность Заказчика либо будет поставлено под угрозу надлежащее выполнение им обязательств перед третьими лицами (в том числе, но не исключительно условия реализации грантов) - сорок процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.7. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления соответствующего обеспечения.

12.8. Во всех случаях, когда Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, Заказчик получает право считать участника закупки уклонившимся от заключения договора.

12.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки, с которым заключен договор не позднее чем через шестьдесят дней со дня подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств по договору, расторжения договора по соглашению сторон, подписания сторонами иного документа, предусмотренного договором как основание для возврата обеспечения (такой возврат по условиям договора может быть полным или частичным в отношении соответствующих обеспечиваемых обязательств).

12.10. В случае частичного исполнения обязательств по договору Заказчик и контрагент вправе по соглашению сторон изменить форму обеспечения исполнения договора и / или уменьшить размер такого обеспечения.

12.11. В случае продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке контрагент обязан пропорционально продлить обеспечение исполнения договора, так чтобы обеспечение действовало не менее шестидесяти дней со дня планируемого подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств либо со дня планируемого исполнения конкретных обеспечиваемых обязательств. Неисполнение указанной обязанности контрагента в течение десяти дней со дня продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

12.12. В случае если обеспечение исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии становится ненадлежащим (банк перестает соответствовать установленным требованиям, прекращает свою деятельность и т.п.), контрагент обязан в течение десяти дней с такого момента заменить обеспечение исполнения договора в установленном договорном порядке. Неисполнение указанной обязанности контрагента дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

12.13. Взыскание на обеспечение для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. Для целей обращения взыскания на обеспечение подтверждением исполнения обязательств по договору являются подписанные в надлежащий срок обеими сторонами договора акты (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающие исполнение обязательств по договору, а достаточным доказательством обоснованности удовлетворения Заказчика за счет внесенных денежных средств - отсутствие подписанных в надлежащий срок сторонами договора актов (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, что не лишает контрагента права в дальнейшем оспаривать такое удовлетворение Заказчика, в том числе по основанию неправомерного его уклонения от подписания вышеупомянутых актов.

12.14. Заказчик вправе удовлетворить свои требования в полном размере обеспечения в случае наличия основания для расторжения договора, в остальных случаях Заказчик вправе удовлетворить свои требования за счет обеспечения в размере, указанном в требовании по оплате контрагентом неустойки, штрафов, пени, возмещению убытков и т.д. Для целей взыскания убытков Заказчик вправе указать, какие именно обязательства Заказчика, влекущие упущенную выгоду, пострадают при ненадлежащем исполнении договора, установить размер такой упущенной выгоды.

12.15. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

13. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

13.1. Для участия в закупке участник закупки, подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

13.2. На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными. Подачей заявки на участие в закупке участник закупки выражает свое согласие исполнить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке и конкретизированных предложением участника закупки.

13.3. Представленные в составе заявки на участие в закупке копии документов, если это требуется документацией о закупке, заверяются. Надлежащий способ заверения копий документов устанавливается в соответствии с документацией о закупке. Если иное не указано в документации о закупке, вне зависимости от отсутствия конкретизации требований в документации о закупке получение и заверение копий осуществляется в соответствии с императивными требованиями действующего законодательства.

- 13.4. Если иное не установлено документацией о закупке, входящие в состав заявки на участие в закупке документы и сведения должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации о закупке.
- 13.5. Если закупка не проводится в электронной форме, заявки подаются в конвертах, оформленных в соответствии с требованиями документации к закупке.
- 13.6. Если закупка не проводится в электронной форме, то Заказчик ведет учет каждой поступившей заявки на участие в закупке.
- 13.7. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке до момента начала рассмотрения заявок.
- 13.8. Заказчик не несет ответственности за повреждения заявки, произошедшие не по его вине.
- 13.9. Если закупка проводится в электронной форме, то указанные нормы применяются с учетом особенностей регламента электронной торговой площадки, функционала электронной торговой площадки.
- 13.10. Заявка, в соответствии с установленными на усмотрение Заказчика требованиями на участие в закупке, должна содержать установленные в документации о закупке, из числа нижеследующих сведения и документы об участнике закупки:
- полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», кроме того, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные:
- а) копии учредительных документов участника закупки в действующей на момент подачи заявки на участие в закупке редакции (для юридических лиц);
 - б) копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) / выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
 - д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - е) копия приказа руководителя о вступлении в должность;
 - е) копию последней бухгалтерской отчетности / копию бухгалтерской отчетности за последний полный год / копию книги доходов и расходов за последний полный год с отметкой налогового органа;
 - ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического, либо доказательство того, что такое решение не требуется.

- з) согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика (извещения и документации о закупке), выполнение гарантийных обязательств и пр.
- и) согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика (извещения и документации о закупке), выполнение гарантийных обязательств и пр.
- к) указание на производителя такого товара, а именно:
- полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», кроме того, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - зарегистрированный товарный знак производителя / указание на него, при отсутствии такового - не зарегистрированная как товарный знак торговая марка, иное аналогичное обозначение товара (продукции) производителя (дополнительно при наличии такого словесного обозначения указываются словесные обозначения зарегистрированного товарного знака производителя / торговой марки, иного аналогичного обозначения товара (продукции) производителя);
 - если место нахождения производителя товара находится вне пределов Российской Федерации, то, при наличии таковых, дополнительно указываются сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона филиала / представительства производителя на территории Российской Федерации, а также сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронной почты, указание на официальный сайт (при наличии такового), а также, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика официального дилера, производителя на территории Российской Федерации (при наличии такового);
 - указание на предлагаемый товар, а именно модель (если производителем установлено наименование модели), модификацию и комплектацию (если производителем установлены таковые), конкретные показатели этого товара, по перечню значений эквивалентности, установленному документацией о закупке, и в соответствии с условиями эквивалентности, установленными документацией о закупке, а также в соответствии с документацией о закупке - оригиналы или копии документов, подтверждающих достоверность указанных в настоящем пункте сведений (к таковым могут быть отнесены технические условия производителя товара, различного рода сертификаты и свидетельства, паспорт изделия, руководство пользователя и пр.);
 - конкретные параметры работ, услуг, прочих условий исполнения договора в пределах установленных документацией о закупке требований;
 - описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - сведения, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям к соответствующим товарам, работе, услуге, установленным в документации о закупке.
- к) сведения, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке предложения,
- л) иные документы на усмотрение Заказчика.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке

13.11. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

13.12. Участник закупки вправе дополнить заявку любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

13.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.14. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в закупке осуществляется в письменной форме. Заказчик вправе запретить отзыв заявок на участие в закупке в течение всего периода подачи заявок или в течение определенного времени в рамках такого периода.

13.15. Внесение изменений в заявку на участие в закупке осуществляется путем письменного отзыва поданной заявки и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку на участие в закупке допускается в любое время в отведенный для подачи заявок срок, если не запрещен их отзыв. В случае внесения изменений в извещение о закупке и / или документацию о закупке отзыв заявок разрешается вне зависимости от содержания документации, при условии, что он осуществляется для целей изменения заявок, а эти изменения осуществляются исключительно для учета новых положений документации.

13.16. Заявка на участие в конкурентной закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо в срок, указанный в документации о закупке.

13.17. Заказчик вправе установить ответственность за не предоставление обязательных документов, за нарушение порядка оформления и подачи заявок на участие в закупке.

14. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

14.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Закупочной комиссией. Закупочная комиссия в своей работе руководствуется документацией о закупке, настоящим Положением, а также напрямую применяет нормы законодательства, в том числе, где это следует из Положения о закупке и документации о закупке. Заявки на участие в закупке, поступившие Заказчику с нарушением установленного документацией о закупке срока для их подачи, не рассматриваются. В случае подачи одним лицом нескольких заявок, все такие заявки не рассматриваются.

14.2. Закупочная комиссия в рамках порядка и сроков, установленных в соответствии с Положением и документацией о закупке, последовательно рассматривает заявки на участие в закупке, рассматривает предложения участников конкурентной процедуры. При проведении следующих конкурентных способов закупки: конкурс, запрос предложений, запрос котировок, сбор коммерческих предложений, сбор ценовых предложений проводит оценку и сопоставление предложений на участие в закупке. Оценка и сопоставление предложений на участие в закупке не проводятся в ходе проведения аукциона. При проведении аукциона Закупочная комиссия проводит процедуры подачи ценовых предложений.

14.3. **Вскрытие конвертов** с заявками на участие в закупке необходимо для того, чтобы выявившие желание потенциальные участники закупки убедились в сохранности и целостности, предоставленных заявок на участие в закупке. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке проводится в ходе проведения всех конкурентных способов закупки. Заказчик может отклонить заявку на этапе вскрытия конвертов, если она оформлена и подана с нарушением требований документации. К участию в процедуре вскрытия конвертов приглашаются все желающие потенциальные участники закупки, направившие заявки в срок, установленный извещением и документацией о закупке.

В этом случае они должны:

- за 30 минут до начала заседания комиссии предоставить председателю комиссии ходатайство о желании присутствовать на заседании;
- предоставить документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие полномочия присутствующих.

14.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименования потенциальных участников, представители которых присутствовали на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, условия исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

14.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.4. **Рассмотрение заявок** на участие в закупке необходимо для того, чтобы признать участников закупки участниками конкурентной процедуры на основании выполнения ими общих требований документации о закупке. Рассмотрение заявок на участие в закупке проводится в ходе проведения всех конкурентных способов закупки.

14.5. Основанием для решения о признании участника закупки участником конкурентной процедуры (допуска такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре), является выполнение участником закупки всех необходимых требований и условий законодательства, Положения, документации о закупке. В противном случае Закупочная комиссия имеет право принять решение об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры (отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре).

14.6. Основания для решения об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры:

- Несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;
- Непредставление и/или предоставление ненадлежащим образом оформленных (заверенных) документов, подтверждающих требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;
- Наличие недостоверных сведений в предоставленных документах, подтверждающих требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке.

14.7. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает в отношении каждого конкретного участника закупки решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре либо решение об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры и отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре.

14.8. По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок/цен, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества заявок на участие в закупке, которые допущены к дальнейшему участию в конкурентной процедуре;
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, условиях исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

14.9. В дальнейшем Закупочной комиссией рассматриваются только заявки участников закупки, которые признаны участниками конкурентной процедуры и допущены к дальнейшему участию в конкурентной закупке. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Конкурентный способ закупки признается несостоявшимся, если на участие в таком способе закупки не подано заявок, если подана одна заявка. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отклонении всех заявок или о допуске только одного участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре, в других предусмотренных Положением случаях. Если по итогам рассмотрения заявок принято решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре, его заявка продолжает рассматриваться в установленном порядке.

14.10. Основания для решения об отклонении предложения участника конкурентной процедуры:

- Несоответствие предложенного участником товара, работы, услуги требованиям к товарам, работам, услугам, являющимся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке (в том числе, но не исключительно наличие в заявке ценового предложения более начальной максимальной цены договора, срока поставки товаров, работ, услуг более максимально установленного документацией о закупке, срока оплаты товаров, работ, услуг более максимально установленного документацией о закупке);
- Непредставление и/или предоставление ненадлежащим образом оформленных (заверенных) документов, подтверждающих требования к товарам, работам, услугам, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;
- Наличие недостоверных сведений в предоставленных документах, подтверждающих требования к товарам, работам, услугам, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;

14.11. Если по итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры принято решение о принятии предложения только одного участника конкурентной процедуры, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной процедуры, подавшим такое предложение на участие в закупке, на условиях предложения участника такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня решения о принятии предложения такого участника, но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе при этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в целях определения победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор / участников закупки, с которыми заключаются договоры).

14.13. Основанием для выбора победителя закупки при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке является решение о наиболее выгодном из числа предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры. Остальные участники конкурентной процедуры ранжируются, начиная со второго места, по мере уменьшения выгоды их предложений. Наиболее выгодное из числа предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры и менее выгодные предложения определяются в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки.

14.14. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Закупочной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры, заявки которых оцениваются, сведения о присуждении ему конкретного места.

14.15. Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки

определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.
- Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке,
- результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, условиях исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

14.16. Протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол оценки и сопоставления заявок является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

Заказчик заключает договор с победителем конкурентной на условиях предложения победителя такой конкурентной процедуры в течение срока, установленного в документации о закупке, а в случае его отсутствия - в течение 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе.

14.17. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.18. Победитель аукциона определяется по правилам, установленным в соответствии с главой 16 Положения.

14.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или комиссией не допущено ни одной заявки на участие, закупка признается несостоявшейся. При этом организатором может быть принято одно из следующих решений:

- назначить повторную закупку, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- провести закупку у единственного поставщика;
- отказаться от проведения закупки.

14.20. В случае если на участие подана только одна заявка или комиссией допущена только одна заявка на участие, и эта заявка соответствует требованиям документации, закупка признается несостоявшейся. При этом организатором может быть принято решение провести закупку у единственного участника закупки;

14.21. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

14.22. Особенности применения антидемпинговых мер:

14.22.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

14.22.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

а) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

б) В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику (исполнителю) необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

14.22.3. Обоснование, расчеты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, сборе коммерческих предложений и сборе ценовых предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора.

14.22.4. При признании Закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания.

г) Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, указанных в настоящем подпункте, Закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

д) Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

При расчете отклонения цены участника закупки от среднеарифметической цены дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой, округление производится в большую сторону.

е) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на следующего участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке и условиями извещения/документации о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

15. КОНКУРС

15.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого

соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Конкурс - конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

15.2. Настоящая глава устанавливает основные правила конкурса (порядок проведения конкурса). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

15.3. Общие правила проведения конкурса предусмотрены Главой 7 Положения.

15.4. Общие требования к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации установлены Главой 8 Положения. Заказчик вправе дополнить извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию любыми сведениями, требованиями или процедурами, которые он сочтет необходимыми.

15.5. Общие требования к участникам конкурса предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в конкурсной документации.

15.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

15.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

15.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе предусмотрены Главой 13 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

15.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в конкурсе предусмотрены Главой 14 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

15.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса предусмотрены Главой 12 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

15.11. Общий порядок заключения договора по результатам проведенного конкурса предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в конкурсной документации.

16. АУКЦИОН

16.1. Под Аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Аукцион конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

16.2. Настоящая глава устанавливает основные правила аукциона (порядок проведения аукциона). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении аукциона и (или) документации об аукционе.

16.3. Общие правила проведения аукциона предусмотрены Главой 7 Положения.

16.4. Общие требования к извещению о проведении аукциона и к документации об аукционе установлены Главой 8 Положения.

16.5. Общие требования к участникам аукциона предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в документации об аукционе.

16.6. Оценка заявок участников аукциона в ходе проведения процедуры аукциона не осуществляется. Подача предложений о цене договора участниками аукциона осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе и в порядке, установленном в документации об аукционе, в том числе, но не исключительно: период, сроки, условия, последовательность и форма подачи ценовых предложений, шаг аукциона и пр. Специальные условия взаимодействия Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной торговой площадки, участников закупки и прочих лиц, требования к информационной открытости определяются документацией об аукционе.

16.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

16.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в аукционе предусмотрены Главой 13 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

16.8. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в аукционе предусмотрены Главой 14 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

16.9. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведенного аукциона предусмотрены Главой 12 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

16.10. Общий порядок заключения договора по результатам проведенного аукциона предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации об аукционе.

17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.1. Под Запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

17.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса предложений (порядок проведения запроса предложений). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений.

17.3. Общие правила проведения запроса предложений предусмотрены Главой 7 Положения.

17.4. Общие требования к извещению о проведении запроса предложений и документации запроса предложений установлены Главой 8 Положения.

17.5. Общие требования к участникам запроса предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса предложений.

17.5. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

17.6. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

17.7. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 13 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

17.8. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 14 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

17.9. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведенного запроса предложений предусмотрены Главой 12 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

17.10. Общий порядок заключения договора по результатам запроса предложений предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса предложений.

18. ЗАПРОС КОТИРОВОК

18.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

18.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса котировок (порядок проведения запроса котировок). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса котировок и (или) документации запроса котировок.

18.3. Общие правила проведения запроса котировок предусмотрены Главой 7 Положения.

18.4. Общие требования к извещению о проведении запроса котировок и документации запроса котировок установлены Главой 8 Положения.

18.5. Общие требования к участникам запроса котировок предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса котировок.

18.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

18.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

18.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 13 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

18.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 14 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

18.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса котировок предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

18.11. Общий порядок заключения договора по результатам запроса котировок предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса котировок.

19. СБОР КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.1. Под сбором коммерческих предложений понимается конкурентная неторговая процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в сборе коммерческих предложений которого присвоен первый номер. Сбор коммерческих предложений - конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

19.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения сбора коммерческих предложений (порядок проведения сбора коммерческих предложений). В части не противоречащей законодательству

и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении сбора коммерческих предложений и (или) документации сбора коммерческих предложений.

19.3. Общие правила проведения сбора коммерческих предложений предусмотрены Главой 7 Положения.

19.4. Общие требования к извещению о проведении сбора коммерческих предложений и документации сбора коммерческих предложений установлены Главой 8 Положения.

19.5. Общие требования к участникам сбора коммерческих предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

19.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

19.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в сборе коммерческих предложений предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

19.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в сборе коммерческих предложений предусмотрены Главой 13 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

19.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в сборе коммерческих предложений предусмотрены Главой 14 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

19.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам сбора коммерческих предложений предусмотрены Главой 12 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

19.11. Общий порядок заключения договора по результатам сбора коммерческих предложений предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации сбора коммерческих предложений.

20. СБОР ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

20.1. Под сбором ценовых предложений понимается конкурентная неторговая процедура закупки, победителем которой признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший наиболее низкую цену договора и заявке на участие в сборе ценовых предложений которого присвоен первый номер. Сбор ценовых предложений - конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

20.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения сбора ценовых предложений (порядок проведения сбора ценовых предложений). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении сбора ценовых предложений и (или) документации сбора ценовых предложений.

20.3. Общие правила проведения сбора ценовых предложений предусмотрены Главой 7 Положения.

20.4. Общие требования к извещению о проведении сбора ценовых предложений и документации сбора ценовых предложений установлены Главой 8 Положения.

20.5. Общие требования к участникам сбора ценовых предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в документации сбора ценовых предложений.

20.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора ценовых предложений.

20.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в сборе ценовых предложений предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора ценовых предложений.

20.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в сборе ценовых предложений предусмотрены Главой 13 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора ценовых предложений.

20.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в сборе ценовых предложений предусмотрены Главой 14 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора ценовых предложений.

20.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам сбора ценовых предложений предусмотрены Главой 12 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора ценовых предложений.

20.11. Общий порядок заключения договора по результатам сбора ценовых предложений предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации сбора ценовых предложений.

21. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

21.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, по результатам которой заключается оформленный в письменном виде как единый документ договор, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств. В этих случаях Заказчик имеет право осуществлять закупку без ограничения лимитов на такую сделку.

21.2. Решение о заключении Обществом договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается Заказчиком.

21.3. Заказчик вправе осуществить закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе:

21.3.1. без учета стоимости закупок:

1) закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», указанных в реестре субъектов естественных монополий на официальном сайте Федеральной службы по тарифам; правоотношения сторон регламентируются договором энергоснабжения (тепловая энергия, электрическая энергия газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и пр.); осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации; подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения; осуществляется любого рода коммунальное обеспечение, не включенное в перечень естественных монополий (очистка и вывоз снега, сбор, вывоз, переработка мусора и отходов, дератизация, дезинфекция т.д.); осуществляются расходы в связи с подключением (присоединением) к сетям инженерно-технического обеспечения; необходимо произвести расходы, непосредственно связанные с расходами указанными выше в настоящем пункте, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); необходимо выполнить непредвиденные Заказчиком работы по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных сетей, систем обеспечения зданий и сооружений, их пусконаладочных, ремонтных работ; заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, в том числе и заключение договора купли-продажи электрической энергии на компенсацию фактических потерь электроэнергии;

- 2) исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- 3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- 4) возникла потребность в государственных / муниципальных работах / услугах, специфических работах или услугах органов государственной власти, местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, подведомственных им учреждений, предприятий; в случаях, если необходимость заключения договора с единственным контрагентом следует из обязательных для Заказчика актов и предписаний вышестоящих организаций, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;
- 5) возникла потребность в привлечении сторонней (специализированной) организации для проведения процедур закупки в качестве «Организатора закупки»;
- 6) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения надлежащего выполнения обязательств Заказчика перед Концедентом по заключенным Концессионным соглашениям;
- 7) необходимо выполнение работ / оказание услуг по завершению / вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, по завершению этапа, очереди строящегося объекта капитального строительства, предусмотренного условиями заключенных концессионных соглашений/ инвестиционных проектов;
- 8) осуществляется закупка услуг по проведению обязательного психиатрического освидетельствования, предварительного и периодического медицинского осмотра сотрудников Общества, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств;
- 9) заключаются договоры займа, кредита, лизинга (прямого, возвратного, либо иных видов, включая заключение всех связанных с проведением данной сделки договоров), банковского счета, банковского вклада, выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт, хранения, поручения, комиссии, агентирования, осуществляется публичное обещание награды, осуществляется публичный конкурс в интересах Заказчика;
- 10) осуществляется купля-продажа, аренда имущества без права выкупа, приобретаются права владения / пользования / распоряжения недвижимым имуществом или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;
- 11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию и/или обслуживанию, ремонту, уборке одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и пользование, оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование заказчику, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;
- 12) осуществляется в случае возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:
 - а) возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;
 - б) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;
 - в) расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- 13) необходимо обеспечить выполнение функций, прочую деятельность Заказчика при условии, что закупка путем конкурентной процедуры прекращена / приостановлена судом, контролирующим или правоохранительным органом, органом ведомственного контроля и т.д., при этом Заказчик обязан прекратить конкурентную процедуру в момент принятия решения о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом;
- 14) необходимо выполнить требования судебного акта, предписание / представление иной распорядительный документ контролирующего / надзорного органа государственного, муниципального, ведомственного контроля / надзора, прочего уполномоченного на выдачу обязательных предписаний Заказчику органом, в сроки / при условиях, когда закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;
- 15) конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор на условиях, соответствующих требованиям извещения о закупке,

документации о закупке такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в отношении такой конкурентной процедуры, но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе; заключенный по результатам конкурентной процедуры договор расторгнут, при этом закупка может быть осуществлена у подавшего заявку на участие в закупке лица / нескольких лиц в полном объеме неисполненной части договора или по его отдельным позициям;

16) возникновении у Заказчика потребности в:

а) оплате стоимости банковских гарантий, договоров поручительства, прочих необходимых для участия в процедурах закупок иных заказчиков способов обеспечения заявки / договора;

б) товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора);

17) если данное условие установлено при предоставлении соответствующего целевого финансирования / гранта / субсидии;

18) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами; на осуществление строительного контроля (технического надзора) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства; на оказание услуг по выполнению функций технического заказчика за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства; на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а равно осуществление архитектурно-строительного проектирования; оказание услуг по проведению историко-культурных изысканий; услуги по государственной / негосударственной экспертизе проекта и определения достоверности сметной стоимости, государственной историко-культурной экспертизе, экологической экспертизе; оказание услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований при вводе объекта в эксплуатацию;

19) осуществляется закупка услуг, связанных с:

а) направлением работника в служебную командировку (включая также уплату взносов за участие в мероприятиях, проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, включая гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания)

б) направлением работников на санаторно-курортное лечение

в) оплатой оздоровительного отдыха детей сотрудников предприятия;

20) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением и организацией конференций, форумов, выставок, корпоративных и выездных мероприятий, проводимых с участием Заказчика (организация мероприятия, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

21) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования / техники, предпродажную подготовку, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров, в том числе поставку оригинальных запасных частей и предусмотренных заводом изготовителем расходных материалов на требуемой территории;

22) исполнитель является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т.п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. на реализации требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.;

23) заключается договор на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт для производственных нужд АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»

24) осуществляется закупка прав на результаты интеллектуальной деятельности, если для удовлетворения нужд Заказчика необходимы именно такие результаты интеллектуальной деятельности;

25) осуществляется закупка юридических услуг в том числе нотариусов и адвокатов, услуг аудиторов (кроме обязательного аудита), консультационных услуг по правовым вопросам в области бухгалтерского учета и налогообложения, услуг технического аудита, услуг по предпроектной разработке инфраструктуры в области обращения с отходами; услуг по оценке рыночной стоимости объектов, услуг технической инвентаризации, межевания, кадастра, услуг аккредитации, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны, услуг по проверке контрагентов, в т.ч. с помощью программных средств), услуг страхования (в т.ч. имущественное страхование, страхование ответственности, личное страхование, страхование

- финансовых и специфических рисков), услуг нотариусов, адвокатов; услуг патентного поверенного; услуг оператора электронной торговой площадки;
- 26) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, преподавательской, образовательной, нормотворческой, и иной исследовательской работы;
- 27) необходимо осуществить оплату услуг обучения, проведения и организации семинаров, повышения квалификации, членских и организационных взносов, расходов, иных мероприятий, направленных на развитие сотрудников Заказчика;
- 28) осуществляется закупка печатных или электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;
- 29) осуществляется закупка услуг по разработке, изготовлению, распространению, размещению рекламных / информационных материалов в СМИ и в сети Интернет; услуги по абонентскому обслуживанию, поддержанию и наполнению информацией интернет-представительства (сайта) Общества; размещение и актуализация информации о реализации концессионных проектов и их Участниках в Базе данных ИНВЕСТИНФРА;
- 30) осуществляется закупка специализированного программного обеспечения для организации бухгалтерского учета, нормативно-справочных баз, правовых баз, баз экологической отчетности; услуги по сопровождению и обновлению такого специализированного программного обеспечения, нормативно-справочных баз данных; услуги по разработке информационных систем и электронных моделей территориальных схем обращения с отходами на территории субъектов РФ;
- 31) необходимо осуществить расходы для выполнения требований законодательства по техническому и информационному обеспечению информирования о деятельности Заказчика, потребность в опубликовании в официальном печатном издании информации и также в сети Интернет;
- 32) осуществляется закупка услуг связи: местной и внутризонавой телефонной связи; телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет; спутниковой связи; мобильной связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи; предоставления каналов связи; предоставления услуг присоединения сетей электросвязи;
- 33) осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;
- 34) осуществляется закупка ГСМ для нужд АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»;
- 35) заключается договор на выполнение топографо-геодезических, землеустроительных и кадастровых работ при оформлении аренды земельных участков выделяемых под энергообъекты.
- 36) заключается договор на выполнение проектных работ по разработке технической документации на строящиеся энергообъекты.
- 37) закупаемые товары, работа, услуги необходимы для поставки товара, работ, услуг Заказчиком в соответствии с договорами, по которым он выступает в качестве Исполнителя.
- 38) осуществляется закупка транспортных услуг (в том числе, но не исключительно, железнодорожным / авиа транспортом; услуги по перевозке пассажиров и крупногабаритных грузов), аренды, лизинга специализированной техники (в том числе, но не исключительно, строительно-монтажного назначения) и автотранспортных средств.
- 39) осуществляется закупка канцелярских принадлежностей, бумаги, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);
- 40) осуществляется закупка компьютерного, серверного оборудования, аппаратуры связи, а также услуги по размещению серверного оборудования (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);
- 41) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования и техники, ремонту и изготовлению специализированных изделий и оборудования (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);
- 42) закупка запасных частей, расходных материалов, автомобильных промышленных масел, смазок, охлаждающих жидкостей, горюче смазочных материалов и всех видов топлива, автохимии и комплектующих для осуществления надлежащей эксплуатации оборудования и техники в соответствии с инструкциями и рекомендациями заводов изготовителей (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

- 43) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, услуг по сопровождению компьютерного парка и IP-телефонии, (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);
- 44) необходимо выполнение работ / оказание услуг / по проведению лабораторных исследований, в целях обеспечения исполнения требований санитарного-эпидемиологического и экологического законодательства;
- 45) осуществляется закупка спецодежды / обуви и индивидуальных специальных средств защиты;
- 46) возникновение потребности в закупке биллинговой системы, а также услуг по обслуживанию биллинговой системы; оказание услуг по биллингу потребителей коммунальной услуги; в т.ч. расчетно-кассовому обслуживанию, начислению и приему платы с населения за услуги по обращению с ТКО оказываемые региональным оператором в т.ч. сбора, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов;
- 47) возникновение потребности в оказании услуг доставки писем, бандеролей и документов, по пересылке внутренних посылок, либо международных почтовых отправлений с товарным вложением, покупки почтовых марок, конвертов, иных необходимых принадлежностей для почтовых отправлений (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);
- 48) возникновение потребности в выполнении работ по шиномонтажу техники Заказчика (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);
- 49) возникновение потребности в выполнении текущих и/или капитальных ремонтных работ зданий, строений, сооружений и иных вспомогательных объектов инфраструктуры (коммуникаций), необходимых для поддержания объектов Концессионных соглашений и прочего имущества, необходимого для эксплуатации объектов Концессионных соглашений в надлежащем состоянии, (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);
- 50) возникновение потребности в выполнении лабораторных исследований атмосферного воздуха, подземных вод, почв, шумового воздействия (в рамках годового мониторинга) (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

22. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

22.1. Заказчик вправе заключить договор по результатам состоявшихся конкурентных закупок с победителем (участником закупки, заявке которого присвоено первое место), а в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, а равно при отказе от заключения с ним договора, в том числе, по соглашению сторон, а равно по причине предоставления недостоверных сведений, прочим предусмотренным в соответствии с Положением основаниям, по тем же правилам с участниками конкурентной процедуры, заявкам которых присвоены последующие места в порядке очередности, при этом заключение договора по требованию Заказчика на условиях предложения такого участника закупки является для участника конкурентной процедуры обязательным. Срок заключения договора указан в документации о закупке, а при отсутствии такой информации в разделе 14 настоящего Положения о закупках.

22.2. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, а равно при отказе от заключения с ним договора, Заказчик вправе по своему усмотрению как предложить, так и не предлагать заключить договор участникам конкурентной процедуры, заявкам которых присвоены последующие после первого места.

22.3. Порядок согласования текста и оформления договора, заключаемого не по результатам проведения конкурентных процедур, может быть дополнительно согласован между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор (контрагентом).

22.4. Договор по результатам конкурентных способов закупок оформляется Заказчиком путем включения в размещенный в составе документации о закупке проект договора предложения участника конкурентной процедуры, с которым заключается договор (контрагента) по цене, конкретным параметрам товаров, работ, услуг, прочим, установленным в документации о закупке требованиям и условиям исполнения договора, подлежащим определению в соответствии с предложением участника закупки (оформление проекта договора).

22.5. Оформленный проект договора направляется Заказчиком участнику конкурентной процедуры, с которым заключается договор, по указанному в заявке такого участника адресу электронной почты.

При наличии отчета о доставке оформленного проекта договора на электронный адрес такого участника конкурентной процедуры Заказчик считается исполнившим свою обязанность по направлению договора контрагенту, после чего контрагент несет всю ответственность и все риски, связанные с его получением.

22.6. Контрагент не имеет права вносить в полученный от Заказчика оформленный проект договора какие-либо изменения, если возможность / обязанность иного не предусмотрено документацией о закупке (внесение реквизитов, сведений о подписанте и пр.). Заказчик вправе признать не исполнившего указанные требования контрагента уклонившимся от заключения договора. Однако контрагент вправе в письменной форме указать Заказчику на допущенные Заказчиком неточности при оформлении Договора в течение трех дней. Если Заказчик сочтет, что неточности действительно имели место, Заказчик направляет контрагенту исправленный текст оформленного проекта договора в порядке, предусмотренном для направления договора.

22.7. Если иное не установлено документацией о закупке, контрагент обязан подписать уполномоченным на это лицом контрагента оформленный проект договора, скрепить печатью контрагента (для юридических лиц), выслать не позднее трех рабочих дней со дня получения по электронной почте его текста от Заказчика сканированную копию договора на адрес электронной почты Заказчика, с которого был отправлен текст оформленного проекта договора.

22.8. Если иное не установлено документацией о закупке, контрагент обязан представить подписанный контрагентом и скрепленный печатью контрагента оригинал договора не позднее семи дней со дня получения по электронной почте его текста от Заказчика, при этом к договору должны быть приложены в оригинальном виде или в виде нотариально заверенных копий все необходимые подтверждения обеспечения исполнения договора, прочие предусмотренные документацией о закупке и проектом договора документы, при этом банковская гарантия предоставляется исключительно в оригинале. Заказчик вправе признать не исполнившего указанные обязанности контрагента уклонившимся от заключения договора.

22.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора или исполнения договора, если контрагент предоставил Заказчику недостоверные сведения любого характера в процессе процедуры закупки.

22.10. Исполнение договора регулируется гражданским законодательством, Законом о закупках, Положением. Во всех случаях, когда иное прямо не предусмотрено договором, отношения сторон регулируются настоящим Положением как неотъемлемой составной частью договора в части, не урегулированной договором.

22.11. В договоре могут быть определены случаи одностороннего изменения Заказчиком его условий и пределы таких изменений, помимо предусмотренных в Положении. В остальном, изменение договора возможно по соглашению сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.12. В договоре определяются случаи одностороннего отказа от его исполнения полностью или частично / одностороннего расторжения полностью или частично. Определив в договоре основания для одностороннего отказа, Заказчик не ограничивает себя в использовании прочих предусмотренных законом оснований.

22.13. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурентной процедуры, ранжированными далее в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, при этом такое предложение и предложение Заказчика по заключению договора является для ранжированных вторым и третьим участников конкурентной процедуры обязательным. При заключении такого договора, на усмотрение Заказчика, обязательства по такому договору могут быть уменьшены до размера их части, оставшейся не исполненной.

22.14. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществлялась не путем проведения торговых процедур, Заказчик вправе в любой момент после заключения договора с поставщиком расторгнуть указанный договор без объяснения причин с оплатой поставщику/исполнителю всех поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг до момента расторжения договора. Договор считается расторгнутым в день получения поставщиком/исполнителем соответствующего уведомления.

22.15. В части не противоречащей Положению Заказчик вправе устанавливать любые положения договоров, не противоречащие закону.

22.16. В части, прямо не урегулированной законом и Положением стороны свободны в изменении и прекращении обязательств по договору по соглашению сторон.

22.17. В случае надлежащего исполнения заключенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договора Заказчик и Контрагент подписывают акт об исполнении обязательств за весь период действия договора. Данный акт является согласованным сторонами документом,

подтверждающим надлежащее исполнение договора и достаточным для публикации Заказчиком в реестре договоров единой информационной системы. Заказчик не обязан публиковать все промежуточные акты, накладные, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие исполнение промежуточных обязательств по заключенным в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договорам.

23. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА и самозанятых¹

23.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятых, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

23.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые.

23.3. Конкурентная закупка участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятых (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых) проводится в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и с учетом следующих требований:

23.3.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

23.3.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

¹ В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами» АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания» не попадает под действие данного документа глава 1 статья 2. Следовательно, Глава 23 Положения не применяется до момента распространения на АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания» действия постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами».

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

23.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы, на усмотрение Заказчика:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

23.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 23.4 должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23.4;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 23.4, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 23.3.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23.4, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в

этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 23.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

23.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 4 пункта 23.4 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 23.6 предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

23.6.2 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

23.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом

от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

23.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 23.7 Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 23.7, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 23.7, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

23.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

23.10 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

23.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

23.12 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 23.11.

23.13 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или

предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

23.14 Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

23.15.1 В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем "е" подпункта 9 пункта 23.15.1;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
 - 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

- 10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;
- 13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

23.15.2 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

23.15.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 23.15.1 и 23.15.2.

23.15.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 23.15.2, не допускается.

23.15.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.15.1, а также пунктом 23.15.2 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и пункта 23.15.1, а также пунктом 23.15.2 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.15.1.

23.15.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.15.1. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 23.15.1. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 22.15.1.

23.15.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 23.15.1, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

23.15.8. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 23.15.1, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 23.15.1, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 23.14.

23.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 23.6.1 (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 23.6 (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 23.6.1 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.4), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

23.18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.5, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 23.10. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

23.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 23.4) пункта 23.17, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

24. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным пунктом 2 раздела 24, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в

соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.